

CONVOCATORIA INTERNA VAF- 01 – 2021 CONTRATISTA PARA APOYAR EN LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Institución Universitaria ITSA se permite realizar convocatoria interna para suplir vacancia en la Dependencia de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera por medio de un contrato de Prestación de Servicios para la vigencia 2022.

REQUISITOS MINIMOS DE PERFILES

Requerimiento especial de la Institución Universitaria ITSA:

CODIGO	PERFIL	No. VACANTES
Contratista de apoyo a programas del Gobierno Nacional en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera	<p>Se requiere Tecnólogo en áreas de administración y o en Gestión de Procesos Industriales. Con 2 años de experiencia laboral, con excelente dominio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC (Paquete office, en especial excel).</p> <p>Se requiere que sea contratista actual de la institución.</p>	
Obligaciones contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar al seguimiento y control de los estados de los estudiantes en los diferentes programas de Generación E, matrícula 0 y otros auxilios del Gobierno Nacional 2. Realizar y controlar los ingresos correspondientes al programa de Generación E, matrícula 0 y otros auxilios del Gobierno Nacional 3. Mantener actualizada las bases de información financiera, seguimiento de bienestar y de inglés en cada período y por cada programa del Gobierno nacional. 4. Orientar y apoyar a estudiantes en los trámites de matrículas financieras y reglamentos operativos de los programas asociados. 5. Analizar los reportes del SNIES, informes cartera y reportes del sistema academusoft, con el fin de reportar novedades y/o depuraciones a los procesos encargados. 6. Apoyar a las actividades promoción y socialización continua de los reglamentos operativos de los programas en los diferentes canales de comunicación. 7. Apoyar en el reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. 8. Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado. 9. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. 10. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato. 11. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo. 12. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley 	1
Honorarios mensuales	DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$2.384.000) VALOR 2021	

PROGRAMACIÓN INSCRIPCIÓN, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y SELECCIÓN

ACTIVIDADES	FECHAS
1. Publicación de convocatoria	7 de diciembre 2021 al 13 de diciembre de 2021
2. Recepción de documentación	7 de diciembre 2021 al 13 de diciembre de 2021
3. Aplicación de Pruebas Psicotécnicas	Por definir
4. Aplicación de Prueba Técnica	Por definir
5. Aplicación de Prueba Práctica Docente	Por definir
6. Publicación Resultados	17 de diciembre de 2021

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Para su participación en la convocatoria debe enviar al correo convocatoriaitsa@gmail.com y emaranon@itsa.edu.co indicando en el asunto el código del perfil al cual aplica la siguiente información:

1. Hoja de vida (Formato ITSA) con soportes (Certificados de Estudios, Educación y Experiencia como soporte verificable, si el título es del exterior debe estar convalidado por el Ministerio de Educación Nacional para efectos de reconocimiento) de lo contrario no será tenida en cuenta.