

**CONVOCATORIA INTERNA  
CONTRATISTA DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA VICERRECTORIA  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La Institución Universitaria ITSA se permite realizar convocatoria para suplir necesidad en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera por medio de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

**1. Perfiles.**

El perfil específico y los cupos para la convocatoria orientada a proveer son las siguientes:

	PERFIL
<b>Nivel de Formación</b>	Técnico en Operación de Procesos Industriales o afines, egresado de la Institución Universitaria ITSA.
<b>Experiencia Laboral</b>	Contar con Un (1) año de experiencia laboral en la institución Universitaria ITSA
<b>Conocimientos esenciales</b>	-Excel Intermedio o Avanzado. -Análisis y recopilación de datos - PROCEDIMIENTO PRESUPUESTAL PR-GAD-05-V7: <a href="http://escorpion.itsa.edu.co:8080/itsa/gestasoft/general/documentacioncalidad/documentos/Proceso%20Gestion%20Administrativa/Procedimientos/PR-GAD-05%20%20Procedimiento%20presupuestal.pdf">http://escorpion.itsa.edu.co:8080/itsa/gestasoft/general/documentacioncalidad/documentos/Proceso%20Gestion%20Administrativa/Procedimientos/PR-GAD-05%20%20Procedimiento%20presupuestal.pdf</a> .
<b>Valor mensual del Honorario</b>	Un millón novecientos sesenta y cuatro mil quinientos setenta pesos M/L (\$1.964.570).

**2. Programación Inscripción, Recepción de Documentos y Selección.**

**Publicación de convocatoria:** 2 de septiembre de 2019

**Recepción de documentación:** 4 de septiembre de 2019 hasta las 12:00 m.

**Aplicación de Pruebas Técnicas:** 4 de septiembre a las 3:00 pm.

**Aplicación de Pruebas Psicotécnicas:** 5 de septiembre de 2019 a las 8:30 am

**Publicación de Resultados:** 5 de septiembre de 2019.

### 3. Recepción de documentos

Para su participación en la convocatoria debe enviar al correo **convocatoriaitsa@gmail.com** indicando en el asunto el código del perfil al cual aplica la siguiente información:

- Hoja de vida con soportes de lo contrario no será tenida en cuenta.

Nota: Es indispensable colocar en el asunto del correo el nombre “CONTRATISTA DE APOYO PARA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA”. De lo contrario su Hoja de vida no será tenida en cuenta para el proceso de selección.