

INFORME DE ASAMBLEA CERES - SABANAGRANDE CONSOLIDADOS DE PROGRAMAS

El día 23 de noviembre de 2012 se realizó la Asamblea de Programas del Ceres Sabanagrande, con el objeto de dar cumplimiento a la actividad programada en el calendario académico 2012, el orden de la agenda es la siguiente:

- 1. Presentación del Vicerrector Académico*
- 2. Lineamientos de la Asamblea*
- 3. Socialización de Elementos de direccionamiento estratégicos institucional*
- 4. Presentación de informe de la Responsable de Ceres*
- 5. Socialización Proceso de Acreditación*
- 6. Conversatorio entre estudiantes, docentes y administrativos*

1. Presentación del Vicerrector

La asamblea inicia con la presentación del Vicerrector Académico el MBA. Arcesio Castro Agudelo, quién inicia realizando una introducción sobre el contenido de la Asamblea, su importancia y objetivo, el papel fundamental de los estudiantes; su actuación en el desarrollo de la misma y los aspectos relevantes del Ceres Sabanagrande.

2. Lineamientos de la Asamblea

Posteriormente, se dirigió la Auxiliar de Vicerrectoría Académica la Administradora Fanny Niebles N., quien explicó los lineamientos de la asamblea, resaltando la importancia de los procesos enmarcados dentro de la asamblea de los programas, puesto que son el insumo fundamental para realizar los procesos de autoevaluación y de ésta manera detectar las debilidades y fortalezas dentro de los procesos académicos y administrativos, para posteriormente formular planes de mejoramiento, analizando oportunidades de mejoras.

3. Socialización de Elementos de direccionamiento estratégicos institucional

Seguidamente, se dirigió la Ing. Shirley Urdaneta Cuesta – Coordinadora de Planeación y Proyectos, quién socializó los Elementos de Direccionamiento Estratégicos Institucional, la Misión, la Visión, la Políticas-PEI–Valores-Objetivos, el PDI (Plan de Desarrollo Institucional), los Objetivos del PDI, Qué tipo de establecimiento es la Institución, el Modelo educativo, el Plan de Acción de cada Proceso, posteriormente motivó a los estudiantes a identificar la Misión y la Visión del ITSA, resaltándoles que la Mega Institucional es la Acreditación de Alta Calidad.

4. Presentación Informe del Ceres Sabanagrande

La Profesional Universitario, la Ing. Ana María Pizarro de la Hoz, en su exposición mostró los hallazgos encontrados en la asamblea de 2011, los Planes de Acción de Mejora y explicó que son Los Ceres, la Cobertura, las Alianzas existentes como son:

- **Municipio Suan**

Entes Gubernamentales así:

- ✓ *Gobernación del Atlántico,*
- ✓ *Gobernación del Magdalena,*
- ✓ *Gobernación del Bolívar,*
- ✓ *Alcaldía de Suán,*
- ✓ *Alcaldía de Sabanagrande,*
- ✓ *Alcaldía de Sabanalarga,*
- ✓ *Alcaldía de Baranoa,*
- ✓ *Alcaldía de Galapa, Alcaldía de Luruaco*

- **Departamento del Atlántico**

Sector Productivo:

- ✓ *Asociación Colombiana de las Micro Pequeñas y Medianas Empresas - ACOPI Seccional Atlántico*
- ✓ *Caja de Compensación Familiar – Combarranquilla*
- ✓ *Asociación de Alternativas Bióticas*
- ✓ *Asociación Municipal de Usuarios Campesinos Baranoa – AMUC*

Organizaciones Sociales:

- ✓ *Asociación de Profesionales de Sabanalarga ASPROS*

Instituciones de Educación Superior:

- ✓ *Corporación Universitaria Americana*
- ✓ *Corporación Universitaria de la Costa*
- ✓ *Corporación Universitaria Latinoamericana*
- ✓ *Fundación Tecnológica Antonio de Arévalo*
- ✓ *Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico*
- ✓ *Universidad Autónoma del Caribe*
- ✓ *Universidad del Atlántico*
- ✓ *Corporación universitaria Simón Bolívar*

4.1 Hallazgos asamblea 2011

- *Unidad de Admisiones*
 - *Solicitaron Jornada de Carnetización*
 - *Reducción de los días de entrega de certificados de notas*
 - *Se logro expedir carné al 90% de la población estudiantil en comparación con el 2011.*
 - *Para la segunda semana del mes de noviembre estará llegando el material y de inmediato se procede a expedir los carné en cada una de las sedes y los Ceres.*
 - *Se recomienda a los estudiantes estar pendientes de las publicaciones de jornadas y que cumplan en los días y horarios asignados*
 - *Existe el cumplimiento de entrega de certificados y contenidos en los tiempos estipulados llegando a responder antes de los 5 días que indica el procedimiento, en el caso de los Ceres, es enviado a sus coordinadores vía e-mail con el fin de ahorrar tiempo y distancia.*
 - *Para la temporada de matriculas se implemento horario los sábados de 8am – 12m, para atender inquietudes y solucionarlas.*

4.2 Infraestructura Física

<p>Infraestructura Física: Falta de batería Sanitaria, Gestionar Iluminación Recursos para el adecuado en pasillos fortalecimiento y aulas, laboratorio adecuación de la especializados falta Infraestructura de espacio para física adecuada esparcimiento y cafetería.</p>	<p>Presentación de un Proyecto ante el Ministerio de Educación Nacional OPERADOR como plan de mejoramiento del ITSA Ceres Sabanagrande</p>	<p>Aprobación del plan de mejoramiento para la implementación de biblioteca virtual a perpetuidad en Ceres Satélite Sabanagrande</p>
	<p>Presentar proyecto ante la Entidad Argos bajo Responsabilidad Social, ante la Alcaldía Municipal de Sabanagrande y el apoyo del OPERADOR Operador ITSA; para la consecución de recursos financieros que permitan adecuar la infraestructura física del Ceres</p>	<p>En espera de aprobación</p>
	<p>Presentar propuesta para adecuación de batería sanitaria en Ceres Satélite Sabanagrande</p>	<p>OPERADOR ITSA ALIANZA CERES</p> <p>Se realizo aportes por parte de las IES -Oferentes las cuales a razón de inversión adecuaron batería sanitaria listas para su uso</p>
	<p>Gestionar compra o mantenimiento de Aulas y su dotación</p>	<p>OPERADOR ITSA ALIANZA CERES</p> <p>Se realizo mantenimiento y adecuación de las aulas y dotación de parte de las IES Oferentes a razón de inversión</p>

<p>Adecuación de infraestructura física: Baterías sanitarias, iluminación de aulas y pasillos, aseo y vigilancia. Infraestructura Tecnológica.</p>	<p>Realizar seguimiento y control a la adecuación de la infraestructura en Ceres Satélite Galapa.</p>	<p>Presentación de una propuesta ante la Corporación Universitaria Americana de reinversión y adecuar o construir una batería sanitaria para uso de los estudiantes Ceres.</p> <p>Adecuación y fortalecimientos de los laboratorios especializados con el traslado de elementos.</p> <p>Presentación de una propuesta ante la Corporación Universitaria Americana de reinversión en el mantenimiento y reparación de los equipos de computo para uso de los estudiantes Ceres.</p>	<p>Estado de la solicitud: presentada y en revisión, estudio y aprobación</p> <p>Estado de la solicitud: presentada y en revisión, estudio y aprobación</p>
--	---	--	---

4.3 Bienestar Institucional

<p>Gestión y participación de parte de Bienestar Institucional en el Ceres Satélite Sabanagrande</p>	<p>Realizar seguimiento y control de la implementación de actividades de Bienestar en el Ceres Satélite Sabanagrande</p>	<p>Realizar un diagnóstico para definir las actividades que deben ser desarrolladas, acorde con los estudiantes y su entorno</p> <p>Formular propuesta de actividades de formación integral de acuerdo con los resultados del diagnóstico</p> <p>Socialización de las actividades</p> <p>Implementación de las actividades</p>	<p>Coordinador de Bienestar Institucional</p> <p>Coordinador de Bienestar Institucional</p> <p>Coordinador de Bienestar Institucional</p> <p>Coordinador de Bienestar Institucional</p>
--	--	--	---

5. Socialización Proceso de Acreditación

El Ing. Iván Márquez Díaz, socializó a los estudiantes la dinámica de los talleres los cuáles contienen dos (2) preguntas, los estudiantes fueron organizados en grupos de 3 y 4 integrantes para que luego un integrante del grupo socializara el tema asignado.

Luego, le fue aplicado una encuesta de satisfacción que evaluaba varios aspectos tales como: Infraestructura física, laboratorios, procesos académicos y administrativos, evaluación del docente, y las dependencias que sirven de apoyo en la formación académica.

Por último, se realizó el conversatorio entre estudiantes, docentes y funcionarios administrativos, el cual los estudiantes expresaron las debilidades que tiene el instituto, para la elaboración de los planes de mejoramiento que serán insertados en los planes de acción 2012.

6. Debilidades – 2012 (Conversatorio entre estudiantes, docentes y administrativos)

6.1 Infraestructura física (Recursos Físicos)

- ✓ *Solicitud de más mesas, lámparas, televisores y sillas, aires acondicionados.*
- ✓ *Seguridad.*
- ✓ *Que las Instalaciones se encuentren pintadas.*
- ✓ *Tener más salones disponibles.*
- ✓ *Tener un laboratorio de redes.*
- ✓ *Tener una cafetería.*

6.2 Unidad de información (Recursos Bibliográficos)

- ✓ *No tenemos en la actualidad el servicio de Biblioteca.*

6.3 Gestión y Sistemas (Recursos Informáticos y de Comunicación)

- ✓ *Solicitud de más computadores.*
- ✓ *Solicitud de Impresoras.*
- ✓ *Asignación de correo electrónico*
- ✓ *Mejorar las salas*
- ✓ *Mejorar el Servicio de Internet*

6.4 Unidad de Bienestar (Políticas, Programas y Servicios de Bienestar Universitario)

- ✓ *Mejorar el Servicio de Psicología, que sea más dedicado a los estudiantes.*
- ✓ *Mejorar el servicio de Consejería Académica.*
- ✓ *Realizar actividades de recreación, arte y cultura, ya que actualmente no nos brindan este tipo de actividades.*
- ✓ *Realizar actividades deportivas.*

6.5 Integralidad del Currículo

- ✓ *Mayor agilidad en las solicitudes académicas y una mejor atención.*

6.6 Misión Institucional

- ✓ *Mayor trabajo en equipo.*
- ✓ *Solicitamos más atención al Ceres.*

6.7 Metodologías de Enseñanza y Aprendizaje

- ✓ *Mejorar la Metodología en el desarrollo de las clases, desarrollo de más talleres.*

6.8 Relaciones Nacionales e Internacionales

- ✓ *Gestionar visitas a empresas, relacionadas acorde con el programa.*

6.9 Recurso de Apoyo Docente

- ✓ *Se hace necesario contar con un laboratorio, ya que en la actualidad no tenemos.*

6.10 Resultados Encuestas de Satisfacción Aplicadas

El nivel de satisfacción global de los estudiantes por los servicios ofrecidos en el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico, ITSA, es del 77,0%.

Adm. FANNY NIEBLES N.
Auxiliar Administrativo

